

Procedura semplificata per RDO progetti FESR

Informazioni necessarie per la RDO:

- Nome Responsabile Unico Procedimento (RUP)
- CIG
- CUP
- Codice Univoco Ufficio (per Fatturazione elettronica)
- Importo a base d'asta
- Elenco ditte da invitare

Documenti necessari:

- "Disciplinare di gara.pdf" Disciplinare di gara, firmato digitalmente
- "Allegato A capitolato tecnico.pdf" capitolato tecnico, firmato digitalmente

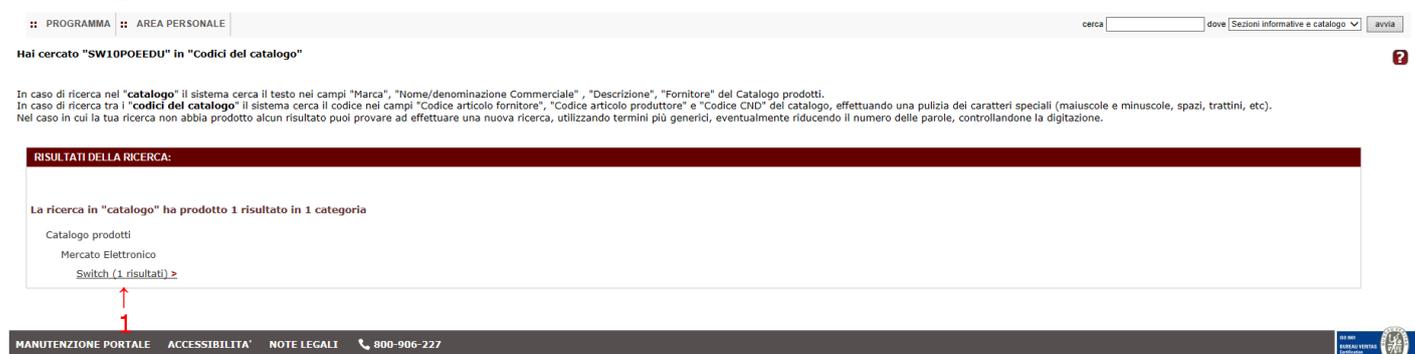
Passo 1:



The screenshot shows the user interface of the SIAD system. At the top, there is a navigation bar with 'HOME', 'ENGLISH OVERVIEW', 'CONTATTI', 'HELP', and 'CARRELLO'. Below this is the 'acquistinretepa.it' logo and a search bar. The search bar contains the text 'SIAD0031' and a dropdown menu set to 'codici del catalogo'. To the right of the search bar is an 'avvia' button. Below the search bar, there are several sections: 'SFOGLIA CATALOGO', 'RICERCA PER CODICE', 'TROVA PRODOTTI', 'LE PAROLE PIÙ CERCATE', 'I MIEI ACQUISTI', 'IL MIO PROFILO', 'NEWS', and 'MESSAGGI PERSONALI'. Red arrows point to the search bar and the 'avvia' button.

1. Nel campo "cerca" inserire "SIAD-NBK-001"
2. Nel campo "dove" selezionare "codici del catalogo"
3. Click su "avvia"

Passo 2:



The screenshot shows the search results page. The search bar contains the text 'SW10POEEDU' and a dropdown menu set to 'Sezioni informative e catalogo'. Below the search bar, there is a section titled 'RISULTATI DELLA RICERCA:'. The text reads: 'La ricerca in "catalogo" ha prodotto 1 risultato in 1 categoria'. Below this, there is a list of results: 'Catalogo prodotti', 'Mercato Elettronico', and 'Switch (1 risultati)'. A red arrow points to the 'Switch (1 risultati)' link.

1. Click su "Notebook elettronici (1 risultati)".
- N.B.:** Questo prodotto viene inserito soltanto per far partire la RDO, successivamente verrà eliminato dalla richiesta.

Passo 3:

PROGRAMMA AREA PERSONALE

Che cosa vuoi acquistare? | Che strumento vuoi usare? | CRUSCOTTO

* Mostra menu' | Mostra menu'

Hai selezionato il prodotto "Switch" in "Mercato Elettronico" - La ricerca ha prodotto 1 risultato (Salva la ricerca)

Visualizza: Lista | Visualizza: 10 Prodotti

Selezione	Fornitore	Marca	Codice Articolo Produttore	Nome Commerciale	Prezzo	Unita di Misura	Tempo di Consegna	Descrizione	Area di Consegna	Data ultimo aggiornamento
<input checked="" type="checkbox"/>	SIAD SRL	D-Link	DGS-1210-10P	8 Porte Gigabit POE 2 uplink; gestione 256 VLAN tagged/port; Link Aggregation; SNMP; gestione Web	352,40	Pezzo	30	Comprensivo di installazione, cablaggio e configurazione.	Tutta Italia	2014-05-26 11:08

Ai sensi di quanto stabilito dall'art.21 delle Regole del Sistema di E-procurement della PA, il Fornitore è il solo ed esclusivo responsabile della correttezza, completezza e veridicità delle informazioni contenute nel proprio Catalogo.

AGGIUNGI AL CARRELLO | AGGIUNGI A PREFERITI | SALVA PER IL CONFRONTO

Vedi lo stesso prodotto in: Convenzione | Vedi i prodotti correlati: Server

MANUTENZIONE PORTALE | ACCESSIBILITA' | NOTE LEGALI | 800-906-227

1. Spuntare "Selezione"
2. Click su "Aggiungi al carrello"

Passo 4:

PROGRAMMA AREA PERSONALE

Che cosa vuoi acquistare? | Che strumento vuoi usare? | CRUSCOTTO

Il mio carrello

RDO	Elimina	Descrizione	Bando - categoria	Prezzo	Fornitore	Crea Ordine
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	8 Porte Gigabit POE 2 uplink; gestione 256 VLAN tagged/port; Link Aggregation; SNMP; gestione Web	ICT 2009 Prodotti e servizi per l'informatica e le telecomunicazioni	352,40	SIAD SRL	<input type="button" value="Crea Ordine"/>

CREA RDO | Crea una RDO per tutti gli articoli del MEPA selezionati nel carrello

INDIETRO | SVUOTA CARRELLO

MANUTENZIONE PORTALE | ACCESSIBILITA' | NOTE LEGALI | 800-906-227

1. Spuntare "RDO"
2. Click su "Crea RDO"

Passo 5:

HOME | ENGLISH OVERVIEW | HELP | CARRELLO

MEP Ministero dell'Economia e delle Finanze | consip

acquistinretepa.it | Il Portale degli acquisti della Pubblica Amministrazione

MERCATO ELETTRONICO DELLA P.A. per una scelta sempre più ampia!

PROGRAMMA AREA PERSONALE

Che cosa vuoi acquistare? | Che strumento vuoi usare? | CRUSCOTTO

Richiesta di offerta n° - Passo 1 di 5

I campi contrassegnati con * sono obbligatori

DENOMINAZIONE E PARAMETRI

*Denominazione RDO: nome progetto FESR ← 1

RUP (Responsabile Unico del Procedimento): nome responsabile procedimento ← 2

*Invita tutti i fornitori: NO (DEFINIRO IO GLI INVITI)

*Unità di misura dell'offerta economica: VALORI AL RIBASSO

Attenzione: se hai definito che l'unità di misura dell'offerta economica è "VALORI AL RIBASSO", la caratteristica "Prezzo" non può essere eliminata dalle schede tecniche degli Oggetti di Fornitura.

*Numero di lotti: 3 ← 3

*Criterio di aggiudicazione: Offerta economicamente più vantaggiosa Prezzo più basso

Codice univoco ufficio - IPA: ABCDEF ← 5

INDIETRO | SALVA E PROCEDI ← 6

1. Inserire il nome del Progetto per cui si chiede la RDO
2. Inserire il nome del RUP
3. Inserire 1 al numero di lotti
4. Selezionare "Offerta economicamente più vantaggiosa"
5. Inserire il Codice Univoco Ufficio - IPA
6. Click su "Salva e procedi"

NB: In alto è riportato il numero della RDO che state creando ("Richiesta di offerta n° ..."), è necessario inserirlo nel disciplinare di gara

Passo 6:

PROGRAMMA :: AREA PERSONALE

Che cosa vuoi acquistare? | Che strumento vuoi usare? | CRUSCOTTO

Procedura guidata di predisposizione RDO

Codice iniziativa: []

Richiesta di offerta: []

#	Passi della procedura	Stato di avanzamento	Documenti allegati	Allega documenti	Documenti richiesti	Richiedi documenti	Elimina
1	Denominazione e parametri	Completato	0 documenti	Allega documenti	2 documenti	Richiedi documenti	
2.1	Lotto 1 - Dati	Da completare	0 documenti	Allega documenti	0 richieste	Richiedi documenti	
3.1	Lotto 1 - Articoli	Non accessibile					
4	Invito dei fornitori	Non accessibile					
5	Date della RDO	Non accessibile					
6	Riepilogo e invio	Non accessibile					

INDIETRO

1. Click su pulsante rosso "Allega documenti"

Passo 7:

PROGRAMMA :: AREA PERSONALE

Che cosa vuoi acquistare? | Che strumento vuoi usare? | CRUSCOTTO

Richiesta di offerta n° [] - Passo 1 di 5 - Documenti allegati alla RDO

Documentazione allegata alla RDO

#	Descrizione	Documento / Fac-simile	Elimina
Nessun documento inserito			

NUOVO DOCUMENTO

Descrizione:

File da allegare: Sfoglia...

AGGIUNGI

INDIETRO SALVA E PROCEDI

1. Nel campo "Descrizione" inserire "Disciplinare di gara"
2. Click su "Sfoglia...", trovate e selezionate il file "disciplinare_gara.pdf"
3. Click su "Aggiungi"

Passo 8:

PROGRAMMA :: AREA PERSONALE

Che cosa vuoi acquistare? | Che strumento vuoi usare? | CRUSCOTTO

Richiesta di offerta n° [] - Passo 1 di 5 - Documenti allegati alla RDO

Documentazione allegata alla RDO

#	Descrizione	Documento / Fac-simile	Elimina
1	Disciplinare di gara	Disciplinare Gara.pdf (205.19KB)	X

NUOVO DOCUMENTO

Descrizione:

File da allegare: Sfoglia...

AGGIUNGI

INDIETRO SALVA E PROCEDI

1. Click su "Salva e procedi"

Passo 9:

PROGRAMMA :: AREA PERSONALE

Che cosa vuoi acquistare? | Che strumento vuoi usare? | CRUSCOTTO

Procedura guidata di predisposizione RDO

Codice iniziativa: []

Richiesta di offerta: []

#	Passi della procedura	Stato di avanzamento	Documenti allegati	Allega documenti	Documenti richiesti	Richiedi documenti	Elimina
1	Denominazione e parametri	Completato	1 documenti	Allega documenti	2 documenti	Richiedi documenti	
2.1	Lotto 1 - Dati	Da completare	0 documenti	Allega documenti	0 richieste	Richiedi documenti	
3.1	Lotto 1 - Articoli	Non accessibile					
4	Invito dei fornitori	Non accessibile					
5	Date della RDO	Non accessibile					
6	Riepilogo e invio	Non accessibile					

INDIETRO

1. Click su pulsante rosso "Richiedi documenti" (vedi figura)

Passo 10:

PROGRAMMA AREA PERSONALE

Richiesta di offerta n° - Passo 1 di 5 - Documenti richiesti ai fornitori per la partecipazione

#	Descrizione	Documento / Fac-simile	Tipo richiesta	Modalità risposta	Obbligatorio	Invio congiunto	Elimina
1	Eventuale documentazione relativa all'avvalimento		Amministrativa	Invio telematico	Facoltativo, ammessi più documenti	SI	X
2	Eventuali atti relativi a R.T.I. o Consorzi		Amministrativa	Invio telematico	Facoltativo, ammessi più documenti	SI	X

NUOVA RICHIESTA

Attenzione. La nuova richiesta che stai inserendo è di tipo esclusivamente Amministrativo e di competenza di Gara, non di Lotto

Descrizione: ←1

Allega eventuale fac-simile: Nessun file selezionato

Modalità d'invio: ←2

Invio congiunto da parte di Operatori riuniti:

Obbligatorietà: ←3

4 →

1. Nel campo "Descrizione" inserire "Documentazione amministrativa richiesta"
2. Selezionare "Invio telematico con firma digitale"
3. Selezionare "Obbligatorio e Multiplo (uno o più documenti ammessi)"
4. Click su "Aggiungi"

Passo 11:

PROGRAMMA AREA PERSONALE

Richiesta di offerta n° - Passo 1 di 5 - Documenti richiesti ai fornitori per la partecipazione

#	Descrizione	Documento / Fac-simile	Tipo richiesta	Modalità risposta	Obbligatorio	Invio congiunto	Elimina
1	Documentazione amministrativa richiesta nel bando		Amministrativa	Invio telematico con firma digitale	Obbligatorio, ammessi più documenti	SI	X
2	Eventuale documentazione relativa all'avvalimento		Amministrativa	Invio telematico	Facoltativo, ammessi più documenti	SI	X
3	Eventuali atti relativi a R.T.I. o Consorzi		Amministrativa	Invio telematico	Facoltativo, ammessi più documenti	SI	X

NUOVA RICHIESTA

Attenzione. La nuova richiesta che stai inserendo è di tipo esclusivamente Amministrativo e di competenza di Gara, non di Lotto

Descrizione:

Allega eventuale fac-simile: Nessun file selezionato

Modalità d'invio:

Invio congiunto da parte di Operatori riuniti:

Obbligatorietà:

←1

1. Click su "Salva e procedi"

Passo 12:

PROGRAMMA AREA PERSONALE

Procedura guidata di predisposizione RDO

Codice iniziativa:

Richiesta di offerta:

#	Passi della procedura	Stato di avanzamento	Documenti allegati	Allega documenti	Documenti richiesti	Richiedi documenti	Elimina
1	Denominazione e parametri	●	1 documenti	P	3 documenti	P	
2.1	Lotto 1 - Dati	●	0 documenti		0 richieste		
3.1	Lotto 1 - Articoli	●					
4	Invito dei fornitori	●					
5	Date della Rdo	●					
6	Riepilogo e invio	●					

1. Click su "Lotto 1 - Dati"

Passo 13:

PROGRAMMA AREA PERSONALE

Richiesta di offerta n° - Passo 2 di 5 - Oggetti di Fornitura

OGGETTO DI FORNITURA #1

*Denominazione lotto: ←1

Codice CIG: ←2

Codice CUP: ←3

*Cifre decimali dell'offerta economica (numero massimo consentito):

Cifre decimali del punteggio:

*Punteggio tecnico massimo: ←4

*Punteggio economico massimo: ←5

Formula di calcolo del punteggio economico sul valore complessivo dell'offerta: ←6

Per una differente articolazione del punteggio economico, utilizza [Gestione avanzata punteggio economico](#)

INDIETRO SALVA E PROCEDI ←7

1. Nel campo "Denominazione lotto" inserire il titolo del progetto
2. inserire il CIG
3. inserire il CUP
4. Nel campo "Punteggio tecnico massimo" inserire 75
5. Nel campo "Punteggio economico massimo" inserire 25
6. Selezionare "Non lineare a proporzionalità inversa (interdipendente)"
7. Click su "Salva e procedi"

Passo 14:

PROGRAMMA AREA PERSONALE

Procedura guidata di predisposizione RDO

Codice iniziativa:

Richiesta di offerta:

#	Passi della procedura	Stato di avanzamento	Documenti allegati	Allega documenti	Documenti richiesti	Richiedi documenti	Elimina
1	Denominazione e parametri	Completato	1 documenti		3 documenti		
2.1	Lotto 1 - Dati	Completato	0 documenti		2 documenti		
3.1	Lotto 1 - Articoli	Da completare					
4	Invito dei fornitori	Non accessibile					
5	Date della RdO	Non accessibile					
6	Riepilogo e invio	Non accessibile					

INDIETRO

1. Click su pulsante rosso "Allega documenti" (vedi figura)

Passo 15:

PROGRAMMA AREA PERSONALE

Richiesta di offerta n° - Passo 1 di 5 - Documenti allegati all'oggetto di fornitura

Documentazione allegata all'oggetto di fornitura

#	Descrizione	Documento / Fac-simile	Elimina
Nessun documento inserito			

NUOVO DOCUMENTO

Descrizione: ←1

File da allegare: ←2

AGGIUNGI ←3

INDIETRO SALVA E PROCEDI

1. Nel campo "Descrizione" inserire "Capitolato Tecnico Allegato A"
2. Click su "Sfoglia...", trovate e selezionate il file "Allegato A capitolato tecnico.pdf"
3. Click su "Aggiungi"

Passo 16:

PROGRAMMA AREA PERSONALE

Che cosa vuoi acquistare? | Che strumento vuoi usare? | CRUSCOTTO

Richiesta di offerta n° - Passo 1 di 5 - Documenti allegati all'oggetto di fornitura

Documento pubblicato correttamente.

Documentazione allegata all'oggetto di fornitura

#	Descrizione	Documento / Fac-simile	Elimina
1	Capitolato Tecnico Allegato A	Alf A Capitolato Tecnico.pdf (156.64KB)	X

NUOVO DOCUMENTO

Descrizione:

File da allegare: Sfoglia...

AGGIUNGI

INDIETRO SALVA E PROCEDI ←1

1. Click su "Salva e procedi"

Passo 17:

PROGRAMMA AREA PERSONALE

Che cosa vuoi acquistare? | Che strumento vuoi usare? | CRUSCOTTO

Procedura guidata di predisposizione RDO

Codice iniziativa:

Richiesta di offerta:

#	Passi della procedura	Stato di avanzamento	Documenti allegati	Allega documenti	Documenti richiesti	Richiedi documenti	Elimina
1	Denominazione e parametri	Completato	1 documenti	1	3 documenti	1	
2.1	Lotto 1 - Dati	Completato	1 documenti	1	2 documenti	1 ←1	
3.1	Lotto 1 - Articoli	Da completare					
4	Invito dei fornitori	Non accessibile					
5	Date della Rdo	Non accessibile					
6	Riepilogo e invio	Non accessibile					

INDIETRO

1. Click su pulsante rosso "Richiedi documenti" (vedi figura)

Passo 18:

PROGRAMMA AREA PERSONALE

Che cosa vuoi acquistare? | Che strumento vuoi usare? | CRUSCOTTO

Richiesta di offerta n° - Passo 1 di 5 - Documenti richiesti in relazione all'oggetto di fornitura

#	Descrizione	Documento / Fac-simile	Tipo richiesta	Modalità risposta	Obbligatorio	Invio congiunto	Elimina
1	Offerta Tecnica (fac-simile di sistema)		Tecnica	Invio telematico con firma digitale	Obbligatorio	SI	X
2	Offerta Economica (fac-simile di sistema)		Economica	Invio telematico con firma digitale	Obbligatorio	SI	

NUOVA RICHIESTA

Descrizione:

Allega eventuale fac-simile: Sfoglia...

Modalità d'invio: --SCEGLI--

Invio congiunto da parte di Operatori riuniti: SI

Obbligatorietà: OBBLIGATORIO (UN SOLO DOCUMENTO AMMESSO)

Tipo richiesta: --SCEGLI--

AGGIUNGI

INDIETRO RIGENERA RICHIESTE STANDARD SALVA E PROCEDI

1. Click su pulsante rosso "Elimina" (vedi figura)

Passo 19:

PROGRAMMA AREA PERSONALE

Che cosa vuoi acquistare? | Che strumento vuoi usare? | CRUSCOTTO

Richiesta di offerta n° - Passo 1 di 5 - Documenti richiesti in relazione all'oggetto di fornitura

#	Descrizione	Documento / Fac-simile	Tipo richiesta	Modalità risposta	Obbligatorio	Invio congiunto	Elimina
1	Offerta Economica (fac-simile di sistema)		Economica	Invio telematico con firma digitale	Obbligatorio	SI	

NUOVA RICHIESTA

Descrizione: ←1

Allega eventuale fac-simile: Scegli file | Nessun file selezionato

Modalità d'invio: INVIO TELEMATICO CON FIRMA DIGITALE ←2

Invio congiunto da parte di Operatori riuniti: SI

Obbligatorietà: OBBLIGATORIO E MULTIPLO (UNO O PIU' DOCUMENTI AMMESSI) ←3

Tipo richiesta: TECNICA ←4

AGGIUNGI

INDIETRO RIGENERA RICHIESTE STANDARD SALVA E PROCEDI

1. Nel campo "Descrizione" inserire "Documentazione Tecnica richiesta"
2. Selezionare "Invio telematico con firma digitale"



3. Selezionare "Obbligatorio e Multiplo (uno o più documenti ammessi)"
4. Selezionare "Tecnica"
5. Click su "Aggiungi"

Passo 20:

PROGRAMMA AREA PERSONALE

Che cosa vuoi acquistare? | Che strumento vuoi usare? | CRUSCOTTO

Richiesta di offerta n° - Passo 1 di 5 - Documenti richiesti in relazione all'oggetto di fornitura

#	Descrizione	Documento / Fac-simile	Tipo richiesta	Modalità risposta	Obbligatorio	Invio congiunto	Elimina
1	Documentazione Tecnica richiesta		Tecnica	Invio telematico con firma digitale	Obbligatorio, ammessi più documenti	SI	X
2	Offerta Economica (fac-simile di sistema)		Economica	Invio telematico con firma digitale	Obbligatorio	SI	

NUOVA RICHIESTA

Descrizione: ←1

Modalità d'invio: ←2

Obbligatorietà: ←3

Allega eventuale fac-simile: Nessun file selezionato

Invio congiunto da parte di Operatori riuniti: ↓

Tipo richiesta: ←4

1. Nel campo "Descrizione" inserire "Offerta Economica dettagliata"
2. Selezionare "Invio telematico con firma digitale"
3. Selezionare "Obbligatorio (un solo documento ammesso)"
4. Selezionare "Economica"
5. Click su "Aggiungi"

Passo 21:

PROGRAMMA AREA PERSONALE

Che cosa vuoi acquistare? | Che strumento vuoi usare? | CRUSCOTTO

Richiesta di offerta n° - Passo 1 di 5 - Documenti richiesti in relazione all'oggetto di fornitura

#	Descrizione	Documento / Fac-simile	Tipo richiesta	Modalità risposta	Obbligatorio	Invio congiunto	Elimina
1	Documentazione Tecnica richiesta		Tecnica	Invio telematico con firma digitale	Obbligatorio, ammessi più documenti	SI	X
2	Offerta Economica (fac-simile di sistema)		Economica	Invio telematico con firma digitale	Obbligatorio	SI	
3	Offerta Economica dettagliata		Economica	Invio telematico con firma digitale	Obbligatorio	SI	X

NUOVA RICHIESTA

Descrizione:

Modalità d'invio: ↓

Obbligatorietà: ↓

Allega eventuale fac-simile: Nessun file selezionato

Invio congiunto da parte di Operatori riuniti: ↓

Tipo richiesta: ↓

←1

1. Click su "Salva e procedi"

Passo 22:

PROGRAMMA AREA PERSONALE

Che cosa vuoi acquistare? | Che strumento vuoi usare? | CRUSCOTTO

Procedura guidata di predisposizione RDO

Codice iniziativa:

Richiesta di offerta : 1198773

#	Passi della procedura	Stato di avanzamento	Documenti allegati	Allega documenti	Documenti richiesti	Richiedi documenti	Elimina
1	Denominazione e parametri	● Completato	1 documenti	1	3 documenti	1	
2.1	Lotto 1 - Dabi	● Completato	1 documenti	1	3 documenti	1	
3.1	Lotto 1 - Articoli	● Da completare ←1					
4	Invito dei fornitori	● Non accessibile					
5	Date della RfO	● Non accessibile					
6	Riepilogo e invio	● Non accessibile					

1. Click su "Lotto 1 - Articoli"

Passo 23:

PROGRAMMA AREA PERSONALE

Richiesta di offerta n° - Gestione articoli Lotto Nome progetto FESR (Lotto unico)

Visualizza opzioni avanzate

#	Selezione	Descrizione	Quantità	Lotto	Modifica	Valutazione	Copia	Elimina
1	<input type="checkbox"/>	Fornitura complessiva Progetto FESR ← 1	1 ← 2	1	← 5	(0,00T-0,00E)		

PUNTEGGI

Ripartizione dei punteggi tecnici	Attribuzione automatica	Attribuzione da Commissione
Punteggio tecnico massimo	75,00	0,00
Ripartizione dei punteggi economici	Attribuzione automatica sul valore complessivo offerto	Attribuzione automatica su altri parametri economici
Punteggio economico massimo	25,00	25,00
		Non prevista
		Non prevista

ALTRI DATI

Importo complessivo dell'appalto (€- IVA esclusa) 123456 base d'asta oppure valore presunto

*Termini di pagamento 30 GG DATA RICEVIMENTO FATTURA

Dati di consegna

Dati e Aliquote di fatturazione

INDIETRO AGGIUNGI ARTICOLI SALVA ← 4 PROCEDI

1. Nel campo "Descrizione" inserire "Fornitura complessiva Progetto FESR"
2. Nel campo "Quantità" inserire 1
3. Nel campo "Importo complessivo dell'appalto" inserire l'importo a base d'asta IVA ESCLUSA
4. Click su "Salva"
5. Click su pulsante rosso "Modifica"

Passo 24:

PROGRAMMA AREA PERSONALE

Rdo - Descrizione Tecnica Fornitura complessiva Progetto FESR

	Nome della caratteristica	Tipo	Formato	Obbligatoria per il Fornitore	Valore	Regola di Ammissione
<input checked="" type="checkbox"/> ← 1	Marca	Tecnico	Testo	<input type="checkbox"/>	D-Link	Valore minimo ammesso
<input checked="" type="checkbox"/>	Codice articolo produttore	Tecnico	Testo	<input type="checkbox"/>	DGS-1210-10P	Valore minimo ammesso
<input type="checkbox"/>	Nome commerciale	Tecnico	Testo	<input checked="" type="checkbox"/>	8 Porte Gigabit POE 2 uplink	Valore minimo ammesso
<input type="checkbox"/>	Prezzo	Economico	Numero	<input checked="" type="checkbox"/>		Nessuna regola
<input type="checkbox"/>	Unità di misura	Tecnico	Testo	<input checked="" type="checkbox"/>	Pezzo	Valore unico ammesso
<input checked="" type="checkbox"/> ← 1	Descrizione tecnica	Tecnico	Testo	<input type="checkbox"/>	Comprendivo di installazione	Valore minimo ammesso
<input type="checkbox"/>	Tipo contratto	Tecnico	Testo	<input checked="" type="checkbox"/>	Acquisto	Valore unico ammesso
<input checked="" type="checkbox"/>	Colore	Tecnico	Testo	<input type="checkbox"/>	Nero	Valore minimo ammesso
<input checked="" type="checkbox"/> ← 1	Da tavolo e/o da rack	Tecnico	Testo	<input type="checkbox"/>	da rack	Valore minimo ammesso
<input checked="" type="checkbox"/>	Gestibilità	Tecnico	Testo	<input type="checkbox"/>	si	Valore minimo ammesso
<input checked="" type="checkbox"/>	Numero di porte	Tecnico	Testo	<input type="checkbox"/>	8 2	Valore minimo ammesso
<input checked="" type="checkbox"/>	Predisposizione gestione layer 2, 3, 4, altri	Tecnico	Testo	<input type="checkbox"/>	Layer 3	Valore minimo ammesso
<input checked="" type="checkbox"/>	Schermatura	Tecnico	Testo	<input type="checkbox"/>		Nessuna regola
<input checked="" type="checkbox"/>	Standard di connessione	Tecnico	Testo	<input type="checkbox"/>	Ethernet	Valore minimo ammesso
<input checked="" type="checkbox"/>	Tipo di connettore	Tecnico	Testo	<input type="checkbox"/>	RJ-45	Valore minimo ammesso
<input checked="" type="checkbox"/>	Tipo dispositivo	Tecnico	Testo	<input type="checkbox"/>	Switch di accesso gigabit etr	Valore minimo ammesso
<input checked="" type="checkbox"/>	Banda minima della matrice di switching [Gbps]	Tecnico	Testo	<input type="checkbox"/>	20	Valore minimo ammesso
<input checked="" type="checkbox"/>	Troughput minimo [Mbps]	Tecnico	Testo	<input type="checkbox"/>	1000	Valore minimo ammesso
<input checked="" type="checkbox"/>	Predisposizione ISCSI	Tecnico	Testo	<input type="checkbox"/>		Nessuna regola

ELIMINA ← 2

1. Spuntare tutte le caselle spuntabili della prima colonna
2. Click su "Elimina"

Passo 25:

PROGRAMMA AREA PERSONALE

Che cosa vuoi acquistare? | Che strumento vuoi usare? | CRUSCOTTO

Elimina

Eliminazione avvenuta correttamente. Per salvare definitivamente clicca su "Salva e Procedi".

Rdo - Descrizione Tecnica Fornitura complessiva Progetto FESR

	Nome della caratteristica	Tipo	Formato	Obbligatoria per il Fornitore	Valore	Regola di Ammissione
<input type="checkbox"/>	Nome commerciale	Tecnico	Testo	<input checked="" type="checkbox"/>	Fornitura complessiva ← 1	Valore minimo ammesso
<input type="checkbox"/>	Prezzo	Economico	Numero	<input checked="" type="checkbox"/>		Nessuna regola
<input type="checkbox"/>	Unità di misura	Tecnico	Testo	<input checked="" type="checkbox"/>	Pezzo	Valore unico ammesso
<input type="checkbox"/>	Tipo contratto	Tecnico	Testo	<input checked="" type="checkbox"/>	Acquisto	Valore unico ammesso

ELIMINA

Aggiungi Caratteristica

Nome e descrizione	Tipo	Formato	Obbligatoria per il fornitore	Valore	Regola di Ammissione	
	Tecnico	Numero	<input checked="" type="checkbox"/>		Valori compresi tra	AGGIUNGI

INDIETRO ANNULLA MODIFICHE SALVA E PROCEDI RIGENERA SCHEDA

1. Nel campo "Valore" (relativo al Nome commerciale) inserire "Fornitura complessiva"
2. Click su "Salva e procedi"

Passo 26:

PROGRAMMA AREA PERSONALE

Che cosa vuoi acquistare? | Che strumento vuoi usare? | CRUSCOTTO

Scheda di valutazione: Fornitura complessiva Progetto FESR

Punteggio tecnico massimo: 75,00

Nr	Caratteristica tecnica	Regola di ammissione	Valori di ammissione	Regola di valutazione	Valori di valutazione	Punteggi	Valutazione	Azzeri punteggi	Aggiorna scelte
1	Nome commerciale	Valore minimo ammesso	Fornitura complessiva						
2	Unità di misura	Valore unico ammesso	Pezzo						
3	Tipo contratto	Valore unico ammesso	Acquisto						

Attribuzione automatica: 0,00
Attribuzione da Commissione: 75,00

Punteggio economico massimo: 25,00

Nr	Caratteristica economica	Regola di ammissione	Valori di ammissione	Regola di valutazione	Valori di valutazione	Punteggi	Valutazione	Azzeri punteggi	Aggiorna scelte
4	Prezzo	Nessuna regola							

Attribuzione automatica sul Valore Complessivo Offerto: 25,00
Attribuzione automatica su altri Parametri Economici: Non prevista
Attribuzione da Commissione: Non previsto

INDIETRO MODIFICA SCHEDA PROCEDI ← 1

1. Click su "Procedi"

Passo 27:

PROGRAMMA AREA PERSONALE

Che cosa vuoi acquistare? | Che strumento vuoi usare? | CRUSCOTTO

Richiesta di offerta n° - Gestione articoli Lotto Nome progetto FESR (Lotto unico)

Inserimento avvenuto con successo

Visualizza opzioni avanzate

Articoli del carrello

#	Selezione	Descrizione	Quantità	Lotto	Modifica	Valutazione	Copia	Elimina
1	<input type="checkbox"/>	Fornitura complessiva Progetto FESR	1	1		(0,00T+0,00E)		

PUNTEGGI

Ripartizione dei punteggi tecnici	Attribuzione automatica	Attribuzione da Commissione
Punteggio tecnico massimo	75,00	0,00
Punteggio economico massimo	25,00	25,00

ALTRI DATI

Importo complessivo dell'appalto (€- IVA esclusa) 123456,00 base d'asta oppure valore presunto

*Termini di pagamento 30GG DF

Dati di consegna

Dati e Aliquote di fatturazione

INDIETRO AGGIUNGI ARTICOLI SALVA PROCEDI ← 1

1. Click su "Procedi"



s.r.l.



Passo 28:

PROGRAMMA AREA PERSONALE

Richiesta di offerta n° - Passo 4 di 5

#	Passi della procedura	Stato di avanzamento	Documenti allegati	Allega documenti	Documenti richiesti	Richiedi documenti	Elimina
1	Denominazione e parametri	Completato	1 documenti		3 documenti		
2.1	Lotto 1 - Dati	Completato	1 documenti		4 documenti		
3.1	Lotto 1 - Articoli	Completato					
4	Invito dei fornitori	Da completare					
5	Date della RdO	Non accessibile					
6	Riepilogo e invio	Non accessibile					

INDIETRO

1. Click su "Invito dei fornitori"

Passo 29:

PROGRAMMA AREA PERSONALE

Richiesta di offerta n° - Passo 4 di 5

INVITA FORNITORI PER BANDIAREE

Bando di riferimento/Categorie: ICT 2009/Prodotti e servizi per l'informatica e le telecomunicazioni

Area di consegna: Abruzzo Basilicata Calabria Campania Emilia Romagna

Sede legale impresa: Abruzzo Basilicata Calabria Campania Emilia Romagna

INVITA FORNITORI PER DATI IMPRESA

Ragione sociale: Partita IVA:

INVITA FORNITORI DA ELENCO

*Scegli un elenco di fornitori preferiti

FORNITORI INVITATI (1)

SIAD SRL

AGGIORNA ELENCO SVUOTA ELENCO

INDIETRO SALVA E PROCEDE

1. Nel campo "Ragione sociale" inserire il nome della ditta da invitare, oppure nel campo "Partita IVA" inserire la P.IVA della ditta da invitare
2. Click su "Cerca"

Passo 30:

PROGRAMMA AREA PERSONALE

Richiesta di offerta n° - Passo 4 di 5

SELEZIONE FORNITORI

Hai trovato 1 fornitori

SIAD SRL

INDIETRO AGGIUNGI SELEZIONATI AGGIUNGI TUTTI

1. Spuntare la ditta da invitare
2. Click su "Aggiungi selezionati"
3. Ripetere i passi 29 e 30 per tutte le ditte da invitare

Passo 31:

PROGRAMMA AREA PERSONALE

Richiesta di offerta n° - Passo 4 di 5

INVITA FORNITORI PER BANDIAREE

Bando di riferimento/Categorie: ICT 2009/Prodotti e servizi per l'informatica e le telecomunicazioni

Area di consegna: Abruzzo Basilicata Calabria Campania Emilia Romagna

Sede legale impresa: Abruzzo Basilicata Calabria Campania Emilia Romagna

INVITA FORNITORI PER DATI IMPRESA

Ragione sociale: Partita IVA:

INVITA FORNITORI DA ELENCO

*Scegli un elenco di fornitori preferiti

FORNITORI INVITATI (1)

SIAD SRL

INDIETRO SALVA E PROCEDI ← 1

1. Click su "Salva e procedi"

Passo 32:

PROGRAMMA AREA PERSONALE

Procedura guidata di predisposizione RDO

Richiesta di offerta :

#	Passi della procedura	Stato di avanzamento	Documenti allegati	Allega documenti	Documenti richiesti	Richiedi documenti	Elimina
1	Denominazione e parametri	Completato	1 documenti		3 documenti		
2.1	Lotto 1 - Dati	Completato	1 documenti		4 documenti		
3.1	Lotto 1 - Articoli	Completato					
4	Invito dei fornitori	Completato					
5	Date della RDO ← 1	Da completare					
6	Riepilogo e invio	Non accessibile					

INDIETRO

1. Click su "Date della Rdo"

Passo 33:

PROGRAMMA AREA PERSONALE

Richiesta di offerta n° - Passo 5 di 5

TERMINE RICHIESTA CHIARIMENTI

Giorno 07 Mese 06 Anno 2014 Ore 09 Minuti 02

DATA LIMITE PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Giorno 07 Mese 06 Anno 2014 Ore 09 Minuti 02 ← 1

DATA LIMITE STIPULA CONTRATTO (LIMITE VALIDITÀ OFFERTA DEL FORNITORE)

Giorno 07 Mese 06 Anno 2014 Ore 09 Minuti 02

DATA LIMITE PER CONSEGNA BENI / DECORRENZA SERVIZI

Giorno Mese Anno Ore Minuti oppure gg solari successivi alla stipula

INDIETRO ANNULLA MODIFICHE SALVA E PROCEDI ← 2

1. Modificare tutte le date, in base alle vostre esigenze
2. Click su "Salva e procedi"

Passo 34:

PROGRAMMA AREA PERSONALE

Procedura guidata di predisposizione RDO

Richiesta di offerta :

#	Passi della procedura	Stato di avanzamento	Documenti allegati	Allega documenti	Documenti richiesti	Richiedi documenti	Elimina
1	Denominazione e parametri	Completato	1 documenti		3 documenti		
2.1	Lotto 1 - Dati	Completato	1 documenti		4 documenti		
3.1	Lotto 1 - Articoli	Completato					
4	Invito dei fornitori	Completato					
5	Date della RDO	Completato					
6	Riepilogo e invio ← 1	Da completare					

INDIETRO



1. Click su "Riepilogo e invio"

Passo 35:

HOME ENGLISH OVERVIEW CONTATTI HELP CARRELLO

MEP Ministero dell'economia e delle Finanze consip

acquistinretepa.it Il Portale degli acquisti della Pubblica Amministrazione

MERCATO ELETTRONICO DELLA P.A. per una scelta sempre più ampia!

PROGRAMMA AREA PERSONALE

Che cosa vuoi acquistare? | Che strumento vuoi usare? | CRUSCOTTO

Richiesta di offerta n° - Passo 6 di 6

RIEPILOGO | DETTAGLIO LOTTI | DOCUMENTAZIONE DI GARA | RICHIESTE AI PARTECIPANTI | SCHEDE TECNICHE | FORNITORI INVITATI

Id Negoziazione:	
Denominazione iniziativa:	nome progetto FESR
Tipologia di procedura:	negoziata
Soglia di rilevanza comunitaria:	sotto soglia
Modalità di svolgimento della procedura:	Telematica (on line)
Unità di misura dell'offerta economica:	Valori al ribasso
Criterio di aggiudicazione:	Offerta economicamente più vantaggiosa
RUP (Responsabile Unico del Procedimento):	nome RUP
Amministrazione titolare del procedimento	
Punto Ordinante	
Data e ora inizio presentazione offerte:	07/06/2014 09:04
Data e ora termine ultimo presentazione offerte:	20/06/2014 14:00
Data e ora termine ultimo richiesta chiarimenti:	15/06/2014 14:00
Data Limite stipula contratto (Limite validità offerta del Fornitore):	30/06/2014 14:00
Giorni dopo la stipula per Consegna Beni / Decorrenza Servizi:	60
Bandi / Categorie oggetto della RfO:	Prodotti e servizi per l'informatica e le telecomunicazioni (ICT 2009)
Numero di Lotti:	1
Numero fornitori invitati:	1

INDIETRO PUBBLICA ← 1

RfO_..._estera_invito.rtf

1. Click su "Pubblica"