

## Procedura semplificata per RDO progetti FESR

### Informazioni necessarie per la RDO:

- Nome Responsabile Unico Procedimento (RUP)
- CIG
- CUP
- Codice Univoco Ufficio (per Fatturazione elettronica)
- Importo a base d'asta
- Elenco ditte da invitare

### Documenti necessari:

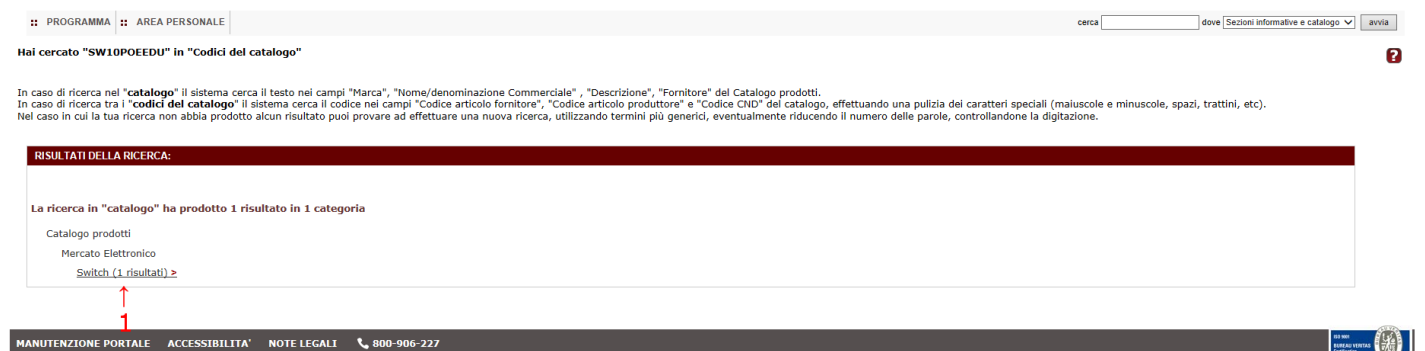
- "Disciplinare di gara.pdf" Disciplinare di gara, firmato digitalmente
- "Allegato A capitolato tecnico.pdf" capitolato tecnico, firmato digitalmente

### Passo 1:



1. Nel campo "cerca" inserire "SIAD-NBK-001"
2. Nel campo "dove" selezionare "codici del catalogo"
3. Click su "avvia"

### Passo 2:



1. Click su "Notebook elettronici (1 risultati)".
- N.B.:** Questo prodotto viene inserito soltanto per far partire la RDO, successivamente verrà eliminato dalla richiesta.



s.r.l.

Sistemi Informatici Avanzati Didattici



### Passo 3:

PROGRAMMA AREA PERSONALE

Che cosa vuoi acquistare? | Che strumento vuoi usare? | CRUSCOTTO

\* Mostra menu

Hai selezionato il prodotto "Switch" in "Mercato Elettronico" - La ricerca ha prodotto 1 risultato (Salva la ricerca)

Visualizza: Lista Visualizza: 10 Prodotti

Selezione	Fornitore	Marcia	Codice Articolo Produttore	Nome Commerciale	Prezzo	Unità di Misura	Tempo di Consegna	Descrizione	Area di Consegna	Data ultima aggiornamento
<input checked="" type="checkbox"/>	SIAD SRL	D-Link	DGS-1210-10P	8 Porte Gigabit POE 2 uplink: gestione 256 VLAN tagged/port: Link Aggregation: SHMP: gestione Web	352,40	Pezzo	30	Comprendente di installazione, cablaggio e configurazione.	Tutta Italia	2014-05-26 11:08

Ai sensi di quanto stabilito dall'art.21 delle Regole del Sistema di E-procurement della PA, il Fornitore è il solo ed esclusivo responsabile della correttezza, completezza e veridicità delle informazioni contenute nel proprio Catalogo.

AGGIUNGI AL CARRELLO AGGIUNGI A PREFERITI SALVA PER IL CONFRONTO

Vedi lo stesso prodotto in Convenzione

Scarica i dati

MANUTENZIONE PORTALE ACCESSIBILITA' NOTE LEGALI 800-906-227

1. Spuntare "Seleziona"
2. Click su "Aggiungi al carrello"

### Passo 4:

PROGRAMMA AREA PERSONALE

Che cosa vuoi acquistare? | Che strumento vuoi usare? | CRUSCOTTO

Il mio carrello

RDO	Elimina	Descrizione	Bando - categoria	Prezzo	Fornitore	Crea Ordine
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	8 Porte Gigabit POE 2 uplink: gestione 256 VLAN tagged/port: Link Aggregation: SHMP: gestione Web	ICT 2009 Prodotti e servizi per l'informatica e le telecomunicazioni	352,40	SIAD SRL	<input type="button" value="Crea Ordine"/>

CREA RDO Crea una RDO per tutti gli articoli del MEPA selezionati nel carrello

INDIETRO SVUOTA CARRELLO

MANUTENZIONE PORTALE ACCESSIBILITA' NOTE LEGALI 800-906-227

1. Spuntare "RDO"
2. Click su "Crea RDO"

### Passo 5:

HOME ENGLISH OVERVIEW HELP CARRELLO

MEP Ministero dell'Economia e delle Finanze consip

acquistinretepa.it Il Portale degli acquisti della Pubblica Amministrazione

MERCATO ELETTRONICO DELLA P.A. per una scelta sempre più ampia

PROGRAMMA AREA PERSONALE

Che cosa vuoi acquistare? | Che strumento vuoi usare? | CRUSCOTTO

Richiesta di offerta n° - Passo 1 di 5

I campi contrassegnati con \* sono obbligatori

DENOMINAZIONE E PARAMETRI

\* Denominazione RDO: nome progetto FESR

RUP (Responsabile Unico del Procedimento): nome responsabile procedimento

\* Invita tutti i fornitori: NO (DEFINIRÒ IO GLI INVITI)

\* Unità di misura dell'offerta economica: VALORI AL RIBASSO

Attenzione: se hai definito che l'unità di misura dell'offerta economica è "VALORI AL RIBASSO", la caratteristica "Prezzo" non può essere eliminata dalle schede tecniche degli Oggetti di Fornitura.

\* Numero di lotti: 3

\* Criterio di aggiudicazione: ☒ Offerta economicamente più vantaggiosa ☐ Prezzo più basso

Codice univoco ufficio - IPA: ABCDEF

INDIETRO SALVA E PROCEDI

1. Inserire il nome del Progetto per cui si chiede la RDO
2. Inserire il nome del RUP
3. Inserire 1 al numero di lotti
4. Selezionare "Offerta economicamente più vantaggiosa"
5. Inserire il Codice Univoco Ufficio - IPA
6. Click su "Salva e procedi"

**NB:** In alto è riportato il numero della RDO che state creando ("Richiesta di offerta n° ...."), è necessario inserirlo nel disciplinare di gara

## Passo 6:

PROGRAMMA AREA PERSONALE cerca [ ] dove Sezioni informative e catalogo avvia

Che cosa vuoi acquistare? | Che strumento vuoi usare? | CRUSCOTTO | Scarica elenco prodotti

Procedura guidata di predisposizione RDO

Codice iniziativa: [ ]

Richiesta di offerta: [ ]

#	Passi della procedura	Stato di avanzamento	Documenti allegati	Allega documenti	Documenti richiesti	Richiedi documenti	Elimina
1	Denominazione e parametri	Completato	0 documenti	1	2 documenti	1	
2.1	Lotto 1 - Dati	Da completare	0 documenti	1	0 richieste		
3.1	Lotto 1 - Articoli	Non accessibile					
4	Invito dei fornitori	Non accessibile					
5	Date della RDO	Non accessibile					
6	Riepilogo e invio	Non accessibile					

INDIETRO

- Click su pulsante rosso "Allega documenti"

## Passo 7:

PROGRAMMA AREA PERSONALE cerca [ ] dove Sezioni informative e catalogo avvia

Che cosa vuoi acquistare? | Che strumento vuoi usare? | CRUSCOTTO | Scarica elenco prodotti

Richiesta di offerta n° [ ] - Passo 1 di 5 - Documenti allegati alla RDO

Documentazione allegata alla RDO

#	Descrizione	Documento / Fac-simile	Elimina
Nessun documento inserito			

NUOVO DOCUMENTO

Descrizione:  File da allegare:  Sfoglia...

INDIETRO SALVA E PROCEDE

- Nel campo "Descrizione" inserire "Disciplinare di gara"
- Click su "Sfoglia...", trovate e selezionate il file "disciplinare\_gara.pdf"
- Click su "Aggiungi"

## Passo 8:

PROGRAMMA AREA PERSONALE cerca [ ] dove Sezioni informative e catalogo avvia

Che cosa vuoi acquistare? | Che strumento vuoi usare? | CRUSCOTTO | Scarica elenco prodotti

Richiesta di offerta n° [ ] - Passo 1 di 5 - Documenti allegati alla RDO

Documentazione allegata alla RDO

#	Descrizione	Documento / Fac-simile	Elimina
1	Disciplinare di gara	Disciplinare Gara.pdf (205.13KB)	X

NUOVO DOCUMENTO

Descrizione:  File da allegare:  Sfoglia...

INDIETRO SALVA E PROCEDE

- Click su "Salva e procedi"

## Passo 9:

PROGRAMMA AREA PERSONALE cerca [ ] dove Sezioni informative e catalogo avvia

Che cosa vuoi acquistare? | Che strumento vuoi usare? | CRUSCOTTO | Scarica elenco prodotti

Procedura guidata di predisposizione RDO

Codice iniziativa: [ ]

Richiesta di offerta: [ ]

#	Passi della procedura	Stato di avanzamento	Documenti allegati	Allega documenti	Documenti richiesti	Richiedi documenti	Elimina
1	Denominazione e parametri	Completato	1 documenti	1	2 documenti	1	
2.1	Lotto 1 - Dati	Da completare	0 documenti		0 richieste	1	
3.1	Lotto 1 - Articoli	Non accessibile					
4	Invito dei fornitori	Non accessibile					
5	Date della RDO	Non accessibile					
6	Riepilogo e invio	Non accessibile					

INDIETRO

- Click su pulsante rosso "Richiedi documenti" (vedi figura)



## Passo 10:

PROGRAMMA AREA PERSONALE

Che cosa vuoi acquistare? Che strumento vuoi usare? CRUSCOTTO

Richiesta di offerta n° - Passo 1 di 5 - Documenti richiesti ai fornitori per la partecipazione

#	Descrizione	Documento / Fac-simile	Tipo richiesta	Modalità risposta	Obbligatorio	Invio congiunto	Elimina
1	Eventuale documentazione relativa all'avallamento		Amministrativa	Invio telematico	Facoltativo, ammessi più documenti	Sì	X
2	Eventuali atti relativi a R.T.I. o Consorzi		Amministrativa	Invio telematico	Facoltativo, ammessi più documenti	Sì	X

NUOVA RICHIESTA

Attenzione. La nuova richiesta che stai inserendo è di tipo esclusivamente Amministrativo e di competenza di Gara, non di Lotto

Descrizione: Documentazione amministrativa richiesta nel bando ←1

Modalità d'invio: INVIO TELEMATICO CON FIRMA DIGITALE ←2

Obbligatorietà: OBBLIGATORIO E MULTIPLO (UNO O PIÙ DOCUMENTI AMMESSI) ←3

Allega eventuale fac-simile: Scegli file Nessun file selezionato

Invio congiunto da parte di Operatori riuniti: Sì

4 → AGGIUNGI

INDIETRO RIGENERA RICHIESTE STANDARD SALVA E PROCEDE

1. Nel campo "Descrizione" inserire "Documentazione amministrativa richiesta"
2. Selezionare "Invio telematico con firma digitale"
3. Selezionare "Obbligatorio e Multiplo (uno o più documenti ammessi)"
4. Click su "Aggiungi"

## Passo 11:

PROGRAMMA AREA PERSONALE

Che cosa vuoi acquistare? Che strumento vuoi usare? CRUSCOTTO

Richiesta di offerta n° - Passo 1 di 5 - Documenti richiesti ai fornitori per la partecipazione

#	Descrizione	Documento / Fac-simile	Tipo richiesta	Modalità risposta	Obbligatorio	Invio congiunto	Elimina
1	Documentazione amministrativa richiesta nel bando		Amministrativa	Invio telematico con firma digitale	Obbligatorio, ammessi più documenti	Sì	X
2	Eventuale documentazione relativa all'avallamento		Amministrativa	Invio telematico	Facoltativo, ammessi più documenti	Sì	X
3	Eventuali atti relativi a R.T.I. o Consorzi		Amministrativa	Invio telematico	Facoltativo, ammessi più documenti	Sì	X

NUOVA RICHIESTA

Attenzione. La nuova richiesta che stai inserendo è di tipo esclusivamente Amministrativo e di competenza di Gara, non di Lotto

Descrizione:

Modalità d'invio: --SCEGLI--

Obbligatorietà: OBBLIGATORIO (UN SOLO DOCUMENTO AMMESSO)

Allega eventuale fac-simile: Scegli file Nessun file selezionato

Invio congiunto da parte di Operatori riuniti: Sì

AGGIUNGI

INDIETRO RIGENERA RICHIESTE STANDARD SALVA E PROCEDE ←1

1. Click su "Salva e procedi"

## Passo 12:

PROGRAMMA AREA PERSONALE

Che cosa vuoi acquistare? Che strumento vuoi usare? CRUSCOTTO

Procedura guidata di predisposizione RDO

Codice iniziativa:

Richiesta di offerta:

#	Passi della procedura	Stato di avanzamento	Documenti allegati	Allega documenti	Documenti richiesti	Richiedi documenti	Elimina
1	Denominazione e parametri	Completato	1 documenti	P	3 documenti	P	
2.1	Lotto 1 - Dati ←1	Da completare	0 documenti		0 richieste		
3.1	Lotto 1 - Articoli	Non accessibile					
4	Invito dei fornitori	Non accessibile					
5	Date della Rdo	Non accessibile					
6	Riepilogo e invio	Non accessibile					

INDIETRO

1. Click su "Lotto 1 - Dati"

## Passo 13:

PROGRAMMA AREA PERSONALE

Che cosa vuoi acquistare? | Che strumento vuoi usare? | CRUSCOTTO |

Richiesta di offerta n° - Passo 2 di 5 - Oggetti di Fornitura

1 campi contrassegnati con \* sono obbligatori

OGGETTO DI FORNITURA #1

\*Denominazione lotto: Nome progetto FESR (Lotto unico) ←1

Codice CIG: Inserire CIG ←2

Codice CUP: Inserire CUP ←3

\*Cifre decimali dell'offerta economica (numero massimo consentito) 2

Cifre decimali del punteggio 2

\*Punteggio tecnico massimo: 75 ←4

\*Punteggio economico massimo: 25 ←5

Formula di calcolo del punteggio economico sul valore complessivo dell'offerta NON LINEARE A PROPORZIONALITA' INVERSA (INTERDIPENDENTE) ←6

Per una differente articolazione del punteggio economico, utilizza [Gestione avanzata punteggio economico](#)

INDIETRO SALVA E PROCEDE ←7

1. Nel campo "Denominazione lotto" inserire il titolo del progetto
2. inserire il CIG
3. inserire il CUP
4. Nel campo "Punteggio tecnico massimo" inserire 75
5. Nel campo "Punteggio economico massimo" inserire 25
6. Selezionare "Non lineare a proporzionalità inversa (interdipendente)"
7. Click su "Salva e procedi"

## Passo 14:

PROGRAMMA AREA PERSONALE

Che cosa vuoi acquistare? | Che strumento vuoi usare? | CRUSCOTTO |

Procedura guidata di predisposizione RDO

Codice iniziativa:

Richiesta di offerta:

#	Passi della procedura	Stato di avanzamento	Documenti allegati	Allega documenti	Documenti richiesti	Richiedi documenti	Elimina
1	Denominazione e parametri	Completato	1 documenti		3 documenti		
2.1	Lotto 1 - Dati	Completato	0 documenti		2 documenti		
3.1	Lotto 1 - Articoli	Da completare					
4	Invito dei fornitori	Non accessibile					
5	Date della RfO	Non accessibile					
6	Riepilogo e invio	Non accessibile					

INDIETRO

1. Click su pulsante rosso "Allega documenti" (vedi figura)

## Passo 15:

PROGRAMMA AREA PERSONALE

Che cosa vuoi acquistare? | Che strumento vuoi usare? | CRUSCOTTO |

Richiesta di offerta n° - Passo 1 di 5 - Documenti allegati all'oggetto di fornitura

Documentazione allegata all'oggetto di fornitura

#	Descrizione	Documento / Fac-simile	Elimina
Nessun documento inserito			

NUOVO DOCUMENTO

Descrizione: Capitolato Tecnico Allegato A ←1

File da allegare: I:\All\_A\_capitolato\_tecnico Sfoglia... ←2

AGGIUNGI ←3

INDIETRO SALVA E PROCEDE

1. Nel campo "Descrizione" inserire "Capitolato Tecnico Allegato A"
2. Click su "Sfoglia...", trovate e selezionate il file "Allegato A capitolato tecnico.pdf"
3. Click su "Aggiungi"

## Passo 16:

PROGRAMMA AREA PERSONALE

Che cosa vuoi acquistare? | Che strumento vuoi usare? | CRUSCOTTO | Scarica elenco prodotti

Richiesta di offerta n° - Passo 1 di 5 - Documenti allegati all'oggetto di fornitura

Documento pubblicato correttamente.

Documentazione allegata all'oggetto di fornitura

#	Descrizione	Documento / Fac-simile	Elimina
1	Capitolato Tecnico Allegato A	Alf A Capitolato Tecnico.pdf (156.64KB)	X

NUOVO DOCUMENTO

Descrizione:

File da allegare:  Sfoglia...

AGGIUNGI

INDIETRO SALVA E PROCEDE ←1

- Click su "Salva e procedi"

## Passo 17:

PROGRAMMA AREA PERSONALE

Che cosa vuoi acquistare? | Che strumento vuoi usare? | CRUSCOTTO | Scarica elenco prodotti

Procedura guidata di predisposizione RDO

Codice iniziativa:

Richiesta di offerta:

#	Passi della procedura	Stato di avanzamento	Documenti allegati	Allega documenti	Documenti richiesti	Richiedi documenti	Elimina
1	Denominazione e parametri	Completato	1 documenti	1	3 documenti	1	
2.1	Lotto 1 - Dati	Completato	1 documenti	1	2 documenti	1 ←1	
3.1	Lotto 1 - Articoli	Da completare					
4	Invito dei fornitori	Non accessibile					
5	Date della RDO	Non accessibile					
6	Riepilogo e invio	Non accessibile					

INDIETRO

- Click su pulsante rosso "Richiedi documenti" (vedi figura)

## Passo 18:

PROGRAMMA AREA PERSONALE

Che cosa vuoi acquistare? | Che strumento vuoi usare? | CRUSCOTTO | Scarica elenco prodotti

Richiesta di offerta n° - Passo 1 di 5 - Documenti richiesti in relazione all'oggetto di fornitura

#	Descrizione	Documento / Fac-simile	Tipo richiesta	Modalità risposta	Obbligatorio	Invio congiunto	Elimina
1	Offerta Tecnica (fac-simile di sistema)		Tecnica	Invio telematico con firma digitale	Obbligatorio	Sì	X
2	Offerta Economica (fac-simile di sistema)		Economica	Invio telematico con firma digitale	Obbligatorio	Sì	

NUOVA RICHIESTA

Descrizione:

Allega eventuale fac-simile:  Sfoglia...

Modalità d'invio: --SCEGLI--

Invio congiunto da parte di Operatori riuniti: SI

Obbligatorietà: OBBLIGATORIO (UN SOLO DOCUMENTO AMMESSO)

Tipo richiesta: --SCEGLI--

AGGIUNGI

INDIETRO RIGENERA RICHIESTE STANDARD SALVA E PROCEDE

- Click su pulsante rosso "Elimina" (vedi figura)

## Passo 19:

PROGRAMMA AREA PERSONALE

Che cosa vuoi acquistare? | Che strumento vuoi usare? | CRUSCOTTO | Scarica elenco prodotti

Richiesta di offerta n° - Passo 1 di 5 - Documenti richiesti in relazione all'oggetto di fornitura

#	Descrizione	Documento / Fac-simile	Tipo richiesta	Modalità risposta	Obbligatorio	Invio congiunto	Elimina
1	Offerta Economica (fac-simile di sistema)		Economica	Invio telematico con firma digitale	Obbligatorio	Sì	

NUOVA RICHIESTA

Descrizione: Documentazione Tecnica richiesta ←1

Allega eventuale fac-simile: Scegli file | Nessun file selezionato

Modalità d'invio: INVIO TELEMATICO CON FIRMA DIGITALE ←2

Invio congiunto da parte di Operatori riuniti: SI

Obbligatorietà: OBBLIGATORIO E MULTIPLO (UNO O PIÙ DOCUMENTI AMMESSI) ←3

Tipo richiesta: TECNICA ←4

AGGIUNGI

INDIETRO RIGENERA RICHIESTE STANDARD SALVA E PROCEDE

- Nel campo "Descrizione" inserire "Documentazione Tecnica richiesta"
- Selezionare "Invio telematico con firma digitale"



s.r.l.

# Sistemi Informatici Avanzati Didattici



3. Selezionare "Obbligatorio e Multiplo (uno o più documenti ammessi)"
4. Selezionare "Tecnica"
5. Click su "Aggiungi"

## Passo 20:

PROGRAMMA AREA PERSONALE

Che cosa vuoi acquistare? | Che strumento vuoi usare? | CRUSCOTTO |

Richiesta di offerta n° - Passo 1 di 5 - Documenti richiesti in relazione all'oggetto di fornitura

#	Descrizione	Documento / Fac-simile	Tipo richiesta	Modalità risposta	Obbligatorio	Invio congiunto	Elimina
1	Documentazione Tecnica richiesta		Tecnica	Invio telematico con firma digitale	Obbligatorio, ammessi più documenti	SI	X
2	Offerta Economica (fac-simile di sistema)		Economica	Invio telematico con firma digitale	Obbligatorio	SI	

NUOVA RICHIESTA

Descrizione:  ←1

Modalità d'invio:  ←2

Obbligatorietà:  ←3

Allega eventuale fac-simile:  Nessun file selezionato

Invio congiunto da parte di Operatori riuniti:  ←4

Tipo richiesta:  ←4

5 → AGGIUNGI

INDIETRO RIGENERA RICHIESTE STANDARD SALVA E PROCEDE

1. Nel campo "Descrizione" inserire "Offerta Economica dettagliata"
2. Selezionare "Invio telematico con firma digitale"
3. Selezionare "Obbligatorio (un solo documento ammesso)"
4. Selezionare "Economica"
5. Click su "Aggiungi"

## Passo 21:

PROGRAMMA AREA PERSONALE

Che cosa vuoi acquistare? | Che strumento vuoi usare? | CRUSCOTTO |

Richiesta di offerta n° - Passo 1 di 5 - Documenti richiesti in relazione all'oggetto di fornitura

#	Descrizione	Documento / Fac-simile	Tipo richiesta	Modalità risposta	Obbligatorio	Invio congiunto	Elimina
1	Documentazione Tecnica richiesta		Tecnica	Invio telematico con firma digitale	Obbligatorio, ammessi più documenti	SI	X
2	Offerta Economica (fac-simile di sistema)		Economica	Invio telematico con firma digitale	Obbligatorio	SI	
3	Offerta Economica dettagliata		Economica	Invio telematico con firma digitale	Obbligatorio	SI	X

NUOVA RICHIESTA

Descrizione:

Modalità d'invio:

Obbligatorietà:

Allega eventuale fac-simile:  Nessun file selezionato

Invio congiunto da parte di Operatori riuniti:

Tipo richiesta:

AGGIUNGI

INDIETRO RIGENERA RICHIESTE STANDARD SALVA E PROCEDE ←1

1. Click su "Salva e procedi"

## Passo 22:

PROGRAMMA AREA PERSONALE

Che cosa vuoi acquistare? | Che strumento vuoi usare? | CRUSCOTTO |

Procedura guidata di predisposizione RDO

Codice iniziativa:

Richiesta di offerta : 1198773

#	Passi della procedura	Stato di avanzamento	Documenti allegati	Allega documenti	Documenti richiesti	Richiedi documenti	Elimina
1	Denominazione e parametri	Completato	1 documenti	1	3 documenti	1	
2.1	Lotto 1 - Dati	Completato	1 documenti	1	3 documenti	1	
3.1	Lotto 1 - Articoli ←1	Da completare					
4	Invito dei fornitori	Non accessibile					
5	Date della RfO	Non accessibile					
6	Riepilogo e invio	Non accessibile					

INDIETRO

1. Click su "Lotto 1 - Articoli"

## Passo 23:

PROGRAMMA AREA PERSONALE

Richiesta di offerta n° - Gestione articoli Lotto Nome progetto FESR (Lotto unico)

Visualizza opzioni avanzate

**Articoli del carrello**

#	Selezione	Descrizione	Quantità	Lotto	Modifica	Valutazione	Copia	Elimina
1	<input type="checkbox"/>	Fornitura complessiva Progetto FESR	1	1		(0,007-0,00E)		

**PUNTEGGI**

Ripartizione dei punteggi tecnici		Attribuzione automatica		Attribuzione da Commissione	
Punteggio tecnico massimo	75,00	0,00	75,00		

Ripartizione dei punteggi economici		Attribuzione automatica sul valore complessivo offerto		Attribuzione automatica su altri parametri economici		Attribuzione da Commissione	
Punteggio economico massimo	25,00	25,00	Non prevista	Non prevista		Non prevista	

**ALTRI DATI**

Importo complessivo dell'appalto (€- IVA esclusa) 123456 base d'asta oppure valore presunto

\* Termini di pagamento 30 GG DATA RICEVIMENTO FATTURA

Dati di consegna

Dati e Aliquote di fatturazione

INDIETRO AGGIUNGI ARTICOLI SALVA PROCEEDI

1. Nel campo "Descrizione" inserire "Fornitura complessiva Progetto FESR"
2. Nel campo "Quantità" inserire 1
3. Nel campo "Importo complessivo dell'appalto" inserire l'importo a base d'asta IVA ESCLUSA
4. Click su "Salva"
5. Click su pulsante rosso "Modifica"

## Passo 24:

PROGRAMMA AREA PERSONALE

Rdo - Descrizione Tecnica Fornitura complessiva Progetto FESR

	Nome della caratteristica	Tipo	Formato	Obbligatoria per il Fornitore	Valore	Regola di Ammissione
<input checked="" type="checkbox"/>	Marca	Tecnico	Testo	<input type="checkbox"/>	D-Link	Valore minimo ammesso
<input checked="" type="checkbox"/>	Codice articolo produttore	Tecnico	Testo	<input type="checkbox"/>	DGS-1210-10P	Valore minimo ammesso
<input type="checkbox"/>	Nome commerciale	Tecnico	Testo	<input checked="" type="checkbox"/>	8 Porte Gigabit POE 2 uplink	Valore minimo ammesso
<input type="checkbox"/>	Prezzo	Economico	Numero	<input checked="" type="checkbox"/>		Nessuna regola
<input type="checkbox"/>	Unità di misura	Tecnico	Testo	<input checked="" type="checkbox"/>	Pezzo	Valore unico ammesso
<input checked="" type="checkbox"/>	Descrizione tecnica	Tecnico	Testo	<input type="checkbox"/>	Comprensivo di installazione	Valore minimo ammesso
<input type="checkbox"/>	Tipo contratto	Tecnico	Testo	<input checked="" type="checkbox"/>	Acquisto	Valore unico ammesso
<input checked="" type="checkbox"/>	Colore	Tecnico	Testo	<input type="checkbox"/>	Nero	Valore minimo ammesso
<input checked="" type="checkbox"/>	Da tavolo e/o da rack	Tecnico	Testo	<input type="checkbox"/>	da rack	Valore minimo ammesso
<input checked="" type="checkbox"/>	Gestibilità	Tecnico	Testo	<input type="checkbox"/>	si	Valore minimo ammesso
<input checked="" type="checkbox"/>	Numero di porte	Tecnico	Testo	<input type="checkbox"/>	8 2	Valore minimo ammesso
<input checked="" type="checkbox"/>	Predisposizione gestione layer 2, 3, 4, altri	Tecnico	Testo	<input type="checkbox"/>	Layer 3	Valore minimo ammesso
<input checked="" type="checkbox"/>	Schermatura	Tecnico	Testo	<input type="checkbox"/>		Nessuna regola
<input checked="" type="checkbox"/>	Standard di connessione	Tecnico	Testo	<input type="checkbox"/>	Ethernet	Valore minimo ammesso
<input checked="" type="checkbox"/>	Tipo di connettore	Tecnico	Testo	<input type="checkbox"/>	RJ-45	Valore minimo ammesso
<input checked="" type="checkbox"/>	Tipo dispositivo	Tecnico	Testo	<input type="checkbox"/>	Switch di accesso gigabit etn	Valore minimo ammesso
<input checked="" type="checkbox"/>	Banda minima della matrice di switching [Gbps]	Tecnico	Testo	<input type="checkbox"/>	20	Valore minimo ammesso
<input checked="" type="checkbox"/>	Troughput minimo [Mbps]	Tecnico	Testo	<input type="checkbox"/>	1000	Valore minimo ammesso
<input checked="" type="checkbox"/>	Predisposizione ISCSI	Tecnico	Testo	<input type="checkbox"/>		Nessuna regola

ELIMINA

1. Spuntare tutte le caselle spuntabili della prima colonna
2. Click su "Elimina"





s.r.l.

# Sistemi Informatici Avanzati Didattici



## Passo 25:

PROGRAMMA AREA PERSONALE

cerca dove Sezioni informative e catalogo avvia

Che cosa vuoi acquistare? Che strumento vuoi usare? CRUSCOTTO

Scarica elenco

Eliminazione avvenuta correttamente. Per salvare definitivamente clicca su "Salva e Procedi".

Rdo - Descrizione Tecnica Fornitura complessiva Progetto FESR

?

	Nome della caratteristica	Tipo	Formato	Obbligatoria per il Fornitore	Valore	Regola di Ammissione
<input type="checkbox"/>	Nome commerciale	Tecnico	Testo	<input checked="" type="checkbox"/>	Fornitura complessiva ← 1	Valore minimo ammesso ▼
<input type="checkbox"/>	Prezzo	Economico	Numero	<input checked="" type="checkbox"/>		Nessuna regola ▼
<input type="checkbox"/>	Unità di misura	Tecnico	Testo	<input checked="" type="checkbox"/>	Pezzo	Valore unico ammesso
<input type="checkbox"/>	Tipo contratto	Tecnico	Testo	<input checked="" type="checkbox"/>	Acquisto	Valore unico ammesso

ELIMINA

Aggiungi Caratteristica

Nome e descrizione	Tipo	Formato	Obbligatoria per il fornitore	Valore	Regola di Ammissione	
	Tecnico ▼	Numero ▼	<input checked="" type="checkbox"/>		Valori compresi tra ▼	AGGIUNGI

INDIETRO ANNULLA MODIFICHE SALVA E PROCEDE RIGENERA SCHEDA

1. Nel campo "Valore" (relativo al Nome commerciale) inserire "Fornitura complessiva"
2. Click su "Salva e procedi"

## Passo 26:

PROGRAMMA AREA PERSONALE

cerca dove Sezioni informative e catalogo avvia

Che cosa vuoi acquistare? Che strumento vuoi usare? CRUSCOTTO

Scarica elenco prodotti

Scheda di valutazione: Fornitura complessiva Progetto FESR

?

Punteggio tecnico massimo: 75,00

Nr	Caratteristica tecnica	Regola di ammissione	Valori di ammissione	Regola di valutazione	Valori di valutazione	Punteggi	Valutazione	Azzera punteggi	Aggiorna scelte
1	Nome commerciale	Valore minimo ammesso	Fornitura complessiva						
2	Unità di misura	Valore unico ammesso	Pezzo						
3	Tipo contratto	Valore unico ammesso	Acquisto						
								Azzera tutti	Aggiorna tutte
Attribuzione automatica: 0,00									
Attribuzione da Commissione: 75,00									

Punteggio economico massimo: 25,00

Nr	Caratteristica economica	Regola di ammissione	Valori di ammissione	Regola di valutazione	Valori di valutazione	Punteggi	Valutazione	Azzera punteggi	Aggiorna scelte
4	Prezzo	Nessuna regola							
								Azzera tutti	Aggiorna tutte
Attribuzione automatica sul Valore Complessivo Offerto: 25,00									
Attribuzione automatica su altri Parametri Economici: Non prevista									
Attribuzione da Commissione: Non previsto									

INDIETRO MODIFICA SCHEDA PROCEDE ← 1

1. Click su "Procedi"

## Passo 27:

PROGRAMMA AREA PERSONALE

cerca dove Sezioni informative e catalogo avvia

Che cosa vuoi acquistare? Che strumento vuoi usare? CRUSCOTTO

Scarica elenco prodotti

Richiesta di offerta n° - Gestione articoli Lotto Nome progetto FESR (Lotto unico)

?

Inserimento avvenuto con successo

Visualizza opzioni avanzate

#	Selezione	Descrizione	Quantità	Lotto	Modifica	Valutazione	Copia	Elimina
1	<input type="checkbox"/>	Fornitura complessiva Progetto FESR	1	1 ▼		(0,007÷0,008)		

### PUNTEGGI

Ripartizione dei punteggi tecnici		Attribuzione automatica		Attribuzione da Commissione	
Punteggio tecnico massimo	75,00	0,00		75,00	
Ripartizione dei punteggi economici		Attribuzione automatica sul valore complessivo offerto		Attribuzione automatica su altri parametri economici	
Punteggio economico massimo	25,00	25,00		Non prevista	

### ALTRI DATI

Importo complessivo dell'appalto (€- IVA esclusa) 123456,00 base d'asta oppure valore presunto

\*Termini di pagamento

30GG DF ▼

Dati di consegna

Modifica

Dati e Aliquote di fatturazione

Modifica

INDIETRO AGGIUNGI ARTICOLI SALVA PROCEDE ← 1

1. Click su "Procedi"

## Passo 28:

PROGRAMMA AREA PERSONALE cerca dove Sezioni informative e catalogo avvia

Che cosa vuoi acquistare? Che strumento vuoi usare? CRUSCOTTO Scarica elenco prodotti

### Procedura guidata di predisposizione RDO

Codice iniziativa:

Richiesta di offerta:							
#	Passi della procedura		Stato di avanzamento	Documenti allegati	Allega documenti	Documenti richiesti	Richiedi documenti
1	Denominazione e parametri		Completato	1 documenti		3 documenti	
2.1	Lotto 1 - Dati		Completato	1 documenti		4 documenti	
3.1	Lotto 1 - Articoli		Completato				
4	Invito dei fornitori	← 1	Da completare				
5	Date della Rdo		Non accessibile				
6	Riepilogo e invio		Non accessibile				

INDIETRO

- Click su "Invito dei fornitori"

## Passo 29:

PROGRAMMA AREA PERSONALE cerca dove Sezioni informative e catalogo avvia

Che cosa vuoi acquistare? Che strumento vuoi usare? CRUSCOTTO Scarica elenco prodotti

Richiesta di offerta n° - Passo 4 di 5

### INVITA FORNITORI PER BANDIAREE

Bando di riferimento/Categorie: ☒ ICT 2009/Prodotti e servizi per l'informatica e le telecomunicazioni

Area di consegna: ☐ Abruzzo ☐ Basilicata ☐ Calabria ☐ Campania ☐ Emilia Romagna

Sede legale impresa: ☐ Abruzzo ☐ Basilicata ☐ Calabria ☐ Campania ☐ Emilia Romagna

Seleziona tutti Deseleziona tutti Seleziona tutti Deseleziona tutti

CERCA

### INVITA FORNITORI PER DATI IMPRESA

Ragione sociale: ← 1 Partita IVA: ← 1

CERCA

### INVITA FORNITORI DA ELENCO

\*Scegli un elenco di fornitori preferiti

CERCA

### FORNITORI INVITATI (1)

☒ SIAD SRL

AGGIORNA ELENCO SVUOTA ELENCO

Seleziona tutti Deseleziona tutti

INDIETRO SALVA E PROCEDE

- Nel campo "Ragione sociale" inserire il nome della ditta da invitare, oppure nel campo "Partita IVA" inserire la P.IVA della ditta da invitare
- Click su "Cerca"

## Passo 30:

PROGRAMMA AREA PERSONALE cerca dove Sezioni informative e catalogo avvia

Che cosa vuoi acquistare? Che strumento vuoi usare? CRUSCOTTO Scarica elenco prodotti

Richiesta di offerta n° - Passo 4 di 5

### SELEZIONE FORNITORI

Hai trovato 1 fornitori

☒ SIAD SRL

1

INDIETRO AGGIUNGI SELEZIONATI AGGIUNGI TUTTI

2

- Spuntare la ditta da invitare
- Click su "Aggiungi selezionati"
- Ripetere i passi 29 e 30 per tutte le ditte da invitare

## Passo 31:

PROGRAMMA AREA PERSONALE

Che cosa vuoi acquistare? Che strumento vuoi usare? CRUSCOTTO

Richiesta di offerta n° - Passo 4 di 5

INVITA FORNITORI PER BANDI/AREE

Bando di riferimento/Categorie: ☒ ICT 2009/Prodotti e servizi per l'informatica e le telecomunicazioni

Area di consegna: ☐ Abruzzo ☐ Basilicata ☐ Calabria ☐ Campania ☐ Emilia Romagna

Sede legale impresa: ☐ Abruzzo ☐ Basilicata ☐ Calabria ☐ Campania ☐ Emilia Romagna

Seleziona tutti Deseleziona tutti

INVITA FORNITORI PER DATI IMPRESA

Ragione sociale: Partita IVA:

INVITA FORNITORI DA ELENCO

\*Scegli un elenco di fornitori preferiti

FORNITORI INVITATI (1)

☒ SIAD SRL

Seleziona tutti Deseleziona tutti

INDIETRO SALVA E PROCEDE ← 1

- Click su "Salva e procedi"

## Passo 32:

PROGRAMMA AREA PERSONALE

Che cosa vuoi acquistare? Che strumento vuoi usare? CRUSCOTTO

Procedura guidata di predisposizione RDO

Codice iniziativa:

Richiesta di offerta :

#	Passi della procedura	Stato di avanzamento	Documenti allegati	Allega documenti	Documenti richiesti	Richiedi documenti	Elimina
1	Denominazione e parametri	Completato	1 documenti		3 documenti		
2.1	Lotto 1 - Dati	Completato	1 documenti		4 documenti		
3.1	Lotto 1 - Articoli	Completato					
4	Invito dei fornitori	Completato					
5	Date della Rdo ← 1	Da completare					
6	Riepilogo e invio	Non accessibile					

INDIETRO

- Click su "Date della Rdo"

## Passo 33:

PROGRAMMA AREA PERSONALE

Che cosa vuoi acquistare? Che strumento vuoi usare? CRUSCOTTO

Richiesta di offerta n° - Passo 5 di 5

TERMINI RICHIESTA CHIARIMENTI

Giorno 07 Mese 06 Anno 2014 Ore 09 Minuti 02

DATA LIMITE PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Giorno 07 Mese 06 Anno 2014 Ore 09 Minuti 02 ← 1

DATA LIMITE STIPULA CONTRATTO (LIMITE VALIDITÀ OFFERTA DEL FORNITORE)

Giorno 07 Mese 06 Anno 2014 Ore 09 Minuti 02

DATA LIMITE PER CONSEGNA BENI / DECORRENZA SERVIZI

Giorno Mese Anno Ore Minuti oppure gg solari successivi alla stipula

INDIETRO ANNULLA MODIFICHE SALVA E PROCEDE ← 2

- Modificare tutte le date, in base alle vostre esigenze
- Click su "Salva e procedi"

## Passo 34:

PROGRAMMA AREA PERSONALE

Che cosa vuoi acquistare? Che strumento vuoi usare? CRUSCOTTO

Procedura guidata di predisposizione RDO

Codice iniziativa:

Richiesta di offerta :

#	Passi della procedura	Stato di avanzamento	Documenti allegati	Allega documenti	Documenti richiesti	Richiedi documenti	Elimina
1	Denominazione e parametri	Completato	1 documenti		3 documenti		
2.1	Lotto 1 - Dati	Completato	1 documenti		4 documenti		
3.1	Lotto 1 - Articoli	Completato					
4	Invito dei fornitori	Completato					
5	Date della Rdo	Completato					
6	Riepilogo e invio ← 1	Da completare					

INDIETRO



s.r.l.

# Sistemi Informatici Avanzati Didattici



1. Click su “Riepilogo e invio”

## Passo 35:

[HOME](#) [ENGLISH OVERVIEW](#) [CONTATTI](#) [HELP](#) [CARRELLO](#)

Ministero dell'Economia e delle Finanze

Il Portale degli acquisti della Pubblica Amministrazione

[PROGRAMMA](#) [AREA PERSONALE](#)

[Che cosa vuoi acquistare?](#) | [Che strumento vuoi usare?](#) | [CRUSCOTTO](#) |  cerca  dove [Sezioni informative e catalogo](#) [invia](#)

[Scarica elenco prodotti](#)

**Richiesta di offerta n° [redacted] - Passo 6 di 6**

[RIEPILOGO](#) [DETTAGLIO LOTTI](#) [DOCUMENTAZIONE DI GARA](#) [RICHIESTE AI PARTECIPANTI](#) [SCHEDE TECNICHE](#) [FORNITORI INVITATI](#)

<b>Id Negoziazione:</b>	[redacted]
<b>Denominazione iniziativa:</b>	nome progetto FESR
<b>Tipologia di procedura:</b>	negoziata
<b>Soglia di rilevanza comunitaria:</b>	sotto soglia
<b>Modalità di svolgimento della procedura:</b>	Telematica (on line)
<b>Unità di misura dell'offerta economica:</b>	Valori al ribasso
<b>Criterio di aggiudicazione:</b>	Offerta economicamente più vantaggiosa
<b>RUP (Responsabile Unico del Procedimento):</b>	nome RUP
<b>Amministrazione titolare del procedimento</b>	[redacted]
<b>Punto Ordinante</b>	[redacted]
<b>Data e ora inizio presentazione offerte:</b>	07/06/2014 09:04
<b>Data e ora termine ultimo presentazione offerte:</b>	20/06/2014 14:00
<b>Data e ora termine ultimo richiesta chiarimenti:</b>	15/06/2014 14:00
<b>Data Limite stipula contratto (Limite validità offerta del Fornitore):</b>	30/06/2014 14:00
<b>Giorni dopo la stipula per Consegna Beni / Decorrenza Servizi:</b>	60
<b>Bandi / Categorie oggetto della RfO:</b>	Prodotti e servizi per l'informatica e le telecomunicazioni (ICT 2009)
<b>Numero di Lotti:</b>	1
<b>Numero fornitori invitati:</b>	1

[INDIETRO](#) [PUBBLICA](#) [← 1](#)

RfO\_ [redacted] lettera\_invito.rtf

1. Click su “Pubblica”